



Comune di Pordenone

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E DELL'ART. 39 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, DI UN'UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1) per la redazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti transnazionali ed europei per conto dell'U.T.I. del Noncello.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 110 del Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;

Visto l'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il piano dei fabbisogni triennale 2018-2020 come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 89 adottata in data 12 aprile 2018, il cui contenuto si richiama;

Vista la determinazione n. cron. 1494 del 5 luglio 2018;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale Non Dirigente del "*Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia*";

Vista la L.R. n. 26/2014 "Riordino del sistema Regione – Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione Friuli Venezia Giulia.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un'unità con il profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile" (Categoria D, posizione economica D1) per la redazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti transnazionali ed europei per conto dell'U.T.I. del Noncello.

Il funzionario deve possedere un'esperienza professionale riferita all'utilizzo di Fondi strutturali e di investimento europei e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali e regionali nelle diverse aree professionali sottoelencate:

- A. individuazione di linee di finanziamento nell'ambito dei programmi finanziati attraverso i suddetti fondi ai fini delle domande da presentarsi;
- B. elaborazione e redazione di progetti finanziabili/finanziati attraverso i fondi di cui sopra;
- C. attuazione e gestione tecnica amministrativa e finanziaria nonché rendicontazione di progetti finanziati attraverso i fondi di cui sopra;
- D. monitoraggio di programmi finanziati attraverso i fondi di cui sopra;
- E. diffusione delle normative e programmi comunitari ed europei;
- F. assistenza tecnica nell'attività anche per quanto attiene il rispetto del diritto comunitario in materia di concorrenza e di mercato interno (paternariati pubblici/privati, concessioni, appalti, aiuti di Stato);

Con riferimento a tale incarico, l'Amministrazione avvia una raccolta di candidature di persone altamente qualificate interessate. Il presente avviso va quindi esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei *curricula* per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto da valutazione comparativa volta ad accertare il possesso della comprovata esperienza nonché della specializzazione culturale, scientifica e professionale e delle capacità operative. L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i candidati per un eventuale colloquio finalizzato prioritariamente alla valutazione delle attitudini professionali possedute e delle motivazioni ad assumere l'incarico.

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rientra nelle competenze del Sindaco il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione, pertanto la presente procedura è svolta esclusivamente ai fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche

concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

Il nominativo della persona che verrà incaricata sarà pubblicato nel Sito Internet istituzionale (www.comune.pordenone.it).

ART. 1 – DURATA

Il contratto avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'assunzione derivante dalla presente procedura potrebbe essere oggetto di trasferimento all'Unione territoriale Intercomunale per effetto dell'applicazione della L.R. FVG N. 26/2014.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla Categoria D - posizione economica D1 - previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009 - BIENNIO ECONOMICO 2008-2009, sottoscritto in data 27 febbraio 2012, così determinato:

trattamento tabellare unico mensile per 13 mensilità	Euro 2.167,30.= (lordi)
salario aggiuntivo mensile per 12 mensilità	Euro 66,57.= (lordi)

L'importo del trattamento tabellare unico mensile per 13[^] mensilità sopraindicato è comprensivo anche dell'indennità di vacanza contrattuale e degli anticipi sugli incrementi previsti dall'art. 11, comma 5, della L.R. n. 31 del 4 agosto 2017.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

ART. 3 - REQUISITI

Sono invitati a presentare la propria candidatura coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) in godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - b)
 - Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
 - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
- e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- c) Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - d) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
 - e) Essere in possesso della Laurea magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 o titoli di laurea equiparati (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento), secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009, nell'ambito delle discipline giuridiche, economiche, sociali, delle relazioni internazionali, della cooperazione internazionale;
 - f) Essere in possesso della comprovata e documentabile esperienza professionale richiesta nel presente avviso acquisita nell'ultimo decennio attraverso concrete esperienze di lavoro autonomo o presso soggetti privati o pubblici per un periodo non inferiore a 5 anni (anche non continuativi);
 - g) Avere una conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 secondo lo schema per l'autovalutazione definito dal Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER);
 - h) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - j) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali

pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tal ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare una dichiarazione, redatta in carta semplice (utilizzando il modulo allegato), che dovrà specificare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo)
- c) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- d) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva;
- e) di essere in possesso dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente avviso;
- f) di avere una conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 secondo lo schema per l'autovalutazione definito dal Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- k) il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.

Detta dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla dichiarazione non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla dichiarazione di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, che dovrà contenere tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte e di quant'altro ritenuto utile, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere.

Lo stesso dovrà essere debitamente sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella lett. b) dell'art. 3 del presente avviso, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le

speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Art. 5 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DEI CURRICULA

La dichiarazione di candidatura, **accompagnata da dettagliato curriculum vitae**, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Pordenone – Servizio Gestione Risorse Umane, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 PORDENONE **entro il giorno 27 luglio 2018** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante). La dichiarazione di candidatura dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore ;

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene dichiarazione di candidatura per l'assunzione a tempo determinato di "Funzionario amministrativo contabile" (cat. D – posizione economica D1) **per la redazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti transnazionali ed europei per conto dell'U.T.I. del Noncello**"

- 2) mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del giorno 27 luglio 2018** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La dichiarazione di candidatura dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore;
- 3) Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC **comune.pordenone@certgov.fvg.it** con scansione in formato PDF della documentazione allegata **entro il giorno 27 luglio 2018**.

Comporterà l'esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Pordenone, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura e nei limiti derivanti dalla regolamentazione sulla conservazione degli archivi adottata. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Il Comune di Pordenone effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pordenone, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale – Dirigente del Servizio Gestione risorse Umane (comune.pordenone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta BOXXAPPS srl, mail dpo@boxxapps.com.

I dati personali sono trattati dagli incaricati del Servizio Gestione Risorse Umane – U.O.C. Organizzazione e gestione giuridica risorse umane del Comune di Pordenone - Responsabile esterno Privacy.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

ART. 7 - DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il Segretario Generale
- dott. Primo Perosa -

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.

Al
Servizio Gestione Risorse Umane
del Comune di Pordenone
Corso Vittorio Emanuele II n.64

33170 PORDENONE

OGGETTO: Candidatura in ordine all'assunzione di un'unità, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, con il profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile" (cat. D – posizione economica D1) per la redazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti transnazionali ed europei per conto dell'U.T.I. del Noncello.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
COD. FISCALE _____;
residente a _____
Via _____ n. _____ Prov. (___)

presa visione dell'avviso, intende presentare la propria candidatura in ordine all'incarico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità(*)

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a italiano/a e di essere in possesso dei diritti civili e politici iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea _____ e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente
- di essere cittadino del Paese Terzo _____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno per motivi di _____ e fino al _____ oppure del diritto di soggiorno permanente e in ogni caso di essere in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174)
- di essere cittadino del Paese Terzo _____ e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174)
- di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174)
- b) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva)

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva

- congedato
 riformato
 attualmente in servizio
 altro: _____

- c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso:

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Tipo di Laurea _____ Classe _____
conseguita nell'anno _____ presso _____ con votazione _____

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

- di essere in possesso di un titolo di studio equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso:

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Titolo di studio in lingua originale _____ Votazione _____
conseguita nell'anno _____ presso _____
Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità
competente _____
_____;

d) di essere in possesso dei requisiti di professionalità dal punto f) dell'art. 3 del presente avviso, come meglio evidenziati nel curriculum vitae allegato;

e) di avere una conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 secondo lo schema per l'autovalutazione definito dal Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER);

f) di (barrare la casella che interessa):

- non aver riportato condanne penali
oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali

(indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

g) di (barrare la casella che interessa):

- non avere pendenze penali a proprio carico

oppure

- di aver in corso i seguenti procedimenti penali

(indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

h) di non essere decaduto, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

j) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

k) di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

SI IMPEGNA

a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali pendenze penali sopravvenute a proprio carico successivamente alla data della presentazione della dichiarazione di candidatura;

PRENDE ATTO E ACCONSENTE AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda

identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Pordenone, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura e nei limiti derivanti dalla regolamentazione sulla conservazione degli archivi adottata. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Il Comune di Pordenone effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pordenone, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale – Dirigente del Servizio Gestione risorse Umane (comune.pordenone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta BOXXAPPS srl, mail dpo@boxxapps.com.

I dati personali sono trattati dagli incaricati del Servizio Gestione Risorse Umane – U.O.C. Organizzazione e gestione giuridica risorse umane del Comune di Pordenone - Responsabile esterno Privacy.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

ALLEGA

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae*.

Data _____

Firma _____

Recapito e modalità per essere contattato (obbligatorio):

Via _____
Comune _____
Provincia _____ CAP _____ impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;
Telefono _____;
Telef. Cellulare _____;
Fax _____;
E- mail _____;

(*)I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella lett. b) dell'art. 3 del presente avviso, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.